

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шахунская средняя общеобразовательная школа № 14**

ПРИКАЗ

от «13» апреля 2026 года

№ 156/од

**Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием**

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием, на основании распоряжения администрации муниципального округа город Шахунья № 141-р от 18.02.2026 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить Кошелеву Алексею Вячеславовичу, заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений
 - игровых комнат (каб. № 208, 212, 112, 113, 114, 115),
 - кабинеты для организации кружковой работы (каб. № 201, №110, №111, № 220),
 - комнаты для вожатых (каб. № 200, № 210),
 - малый спортивный зал (2 этаж),
 - гардеробная (1 этаж) в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН.
2. Назначить ответственным за медицинское сопровождение детей фельдшера школы Смирнову Оксану Николаевну.
3. Начальнику лагеря Буланенко Александре Юрьевне:
 - 3.1. Провести подготовительные работы к приемке лагеря.
 - 3.2. Принять участие в смотре-конкурсе «Лучший лагерь городского округа город Шахунья».
 - 3.3. Согласовать график работы лагеря в зависимости от графика проведения итоговой аттестации на базе школы.
 - 3.4. Составить график работы сотрудников лагеря в зависимости от нагрузки, определенной трудовым договором.
 - 3.5. Обеспечить своевременную сдачу отчетов в контролирующие организации.
 - 3.6. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей, направляемых в учреждение за счет средств муниципального бюджета.
4. Утвердить численность детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием за счет средств муниципального бюджета – 130 человек.
5. Установить режим работы лагеря:
 - 5.1. Количество рабочих дней – 14 (с 28.05.2026 по 24.06.2026 года). Рабочие дни: 28, 29 мая, 1, 3, 4, 8, 10, 11, 15, 17, 18, 22, 23, 24 июня 2026 года.
 - 5.2. Время работы с 09.00 до 14.30 с двухразовым горячим питанием (завтрак, обед).

6. Определить долю родительских средств в стоимость путевки – 784 рубля на питание (56 рублей в день).
7. Организацию питьевого режима (бутилированной водой) осуществить за счет средств муниципального бюджета.
8. Обеспечить выполнение требований санитарных правил в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
9. Назначить ответственным за сбор средств от родителей главного бухгалтера школы Прудкову Светлану Викторовну.
10. Определить приоритет при зачислении следующих категорий детей:
 - членов семей, призванных на военную службу по мобилизации;
 - сирот;
 - оставшихся без попечения родителей;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - безработных родителей;
 - из многодетных и малообеспеченных семей;
 - состоящих на профилактических учетах;
 - находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Утвердить штатное расписание и список работников детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение 1).
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Кондрашова

С приказом № 156/од от 13.04.2026 года ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата	Подпись
1.	Кошелев А.В.	13.04.2026	
2.	Прудкова С.В.	13.04.2026	
3.	Смирнова О.Н.	13.04.2026	
4.	Буланенко А.Ю.	13.04.2026	