СОГЛАСОВАНО:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета МБОУ Шахунской СОШ №14 (Протокол № 1 от 27.08.2021 г.)	Педагогическим советом МБОУ Шахунской СОШ №14 (Протокол №1 от 27.08.2021 г.)	Приказом директора МБОУ Шахунской СОШ № 14 № 273/од от 27.08.2021г., (с изм. Приказ №284/од от 31.08.2022г., Приказ №336-а/од от 15.08.2025 г)
На заседании Совета Старшеклассников МБОУ Шахунской СОШ №14 (Протокол № 1 от 27.08.2021 г.)		

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

МБОУ Шахунской СОШ №14

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Шахунской СОШ №14 (далее - Учреждение**)** разработаны и приняты в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. №28, Уставом Учреждения, с учетом мнения педагогического совета, Совета Учреждения, Совета старшеклассников.

Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, регламентирует режим занятий обучающихся, их права и обязанности, правила поведения обучающихся на уроках, во время перемен, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, включая родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация и режим образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в

соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение родного русского языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в рамках изучения русского языка как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Учебный год в Учреждении делится на учебные периоды - четыре четверти (1-9 классы); 2 полугодия (10-11 классы). Даты начала и окончания четвертей ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года, каникул устанавливается основной образовательной программой Учреждения, сроки каникул и окончания учебного года - календарным учебным графиком.

Календарный учебный график ежегодно разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение работает в двухсменном режиме.

Учебные занятия в Учреждении начинаются с 8.00 часов для первой смены и с 14:00 для второй смены.

Для 1- 11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарными правилами и нормами.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после третьего урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (всех типов), практическая работа, лабораторная работа.

Учреждение вправе использовать электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

Учреждение доводит до частников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ через электронный журнал и размещение информации на сайте Учреждения.

Расписание составляется для уроков, факультативных занятий, элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Между началом факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий, занятий объединений дополнительного образования и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Часы факультативных занятий, индивидуальных и групповых занятий входят в общий объем нагрузки.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении вышеуказанных учебных занятий.

Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных действующими санитарными правилами и нормами.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с организатором питания.

3. Режим внеурочной деятельности

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы детских общественных объединений, объединений дополнительного образования, занятий внеурочной деятельности.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с рабочими программами и календарно – тематическим планированием, планом воспитательной работы.

Выход обучающихся за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель, учитель, воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

Организованные перевозки групп детей транспортом осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работа объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут использоваться для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годамобучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Занятия в объединениях дополнительного образования и внеурочной деятельности также могут проводиться с использованием ЭО и ДОТ, в том числе при условии перевода Учреждения в режим организации деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебныхпредметов;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний,а также о критериях этой оценки;

бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в научно–исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий

потребления табака;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемыеУчреждением;

выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальныхнормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшим с ними или очевидцами которого они стали;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работниковУчреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

находиться в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Учащимся запрещается:

приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, одурманивающие средства и яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид; последний должен соответствовать требованиям положения о школьной форме.

применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц, употреблять нецензурную лексику и грубые выражения;

посещать Учреждение в случае отсутствия медицинского разрешения (справки от врача, особенно в случае инфекционного заболевания);

размещать в Интернете информацию, фото и видеоматериалы, компрометирующие честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

для обеспечения сохранности жизни и здоровья: открывать окна, вставать на подоконники и мебель в классных помещениях, открывать и входить в хозяйственные и технические помещения, пользоваться не по назначению запасными лестницами, использовать не по назначению оборудование, спортивные, игровые и иные конструкции (перила) в зданиях и на территории Учреждения;

использовать школьную компьютерную технику, оргтехнику и другое оборудование без разрешения педагогов;

пропускать предусмотренные учебным планом Учреждения учебные занятия без уважительных причин, опаздывать на учебные занятия, покидать учреждение и его территорию во время образовательного процесса, в том числе во время занятий, внеклассных мероприятий, перемен, без разрешения педагогических работников;

посещать самовольно учебные занятия, которые не входят в учебный план или расписание самих обучающихся, без специального разрешения администрации школы либо педагога, ведущего занятие.

находиться в учительской, помещениях с коммуникациями, механизмами, в подвалах, на чердаках и в других местах, не предназначенных для учащихся;

находиться в пустых учебных кабинетах с целью, не связанной с образовательным процессом, без специального разрешения педагогов либо администрации школы.

использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и документами Учредителя;

- иные меры, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами.

5. Общие правила поведения обучающихся в Учреждении

До начала занятий обучающиеся:

- приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий, чистые и опрятные;

- проходят в гардероб и оставляют там верхнюю одежду и уличную обувь;

- знакомятся с изменениями в расписании уроков;
- занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем, и готовят к уроку необходимые на уроке школьные принадлежности;

На занятиях:

- Каждый классный руководитель школы знакомит на первой встрече обучающихся с правиламиповедения на уроке и во внеурочное время.
- При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, успешного освоения школьной программы.
- Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешение педагога.
- Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, онподнимает руку.
- Не разрешается пользоваться плеерами и средствами мобильной связи на уроках
- Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

На переменах и после окончания занятий обучающиеся:

- приводят в порядок свое рабочее место;

- подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
- не бегают по лестницам, вблизи оконных и дверных стеклянных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- не толкают друг друга, не играют с предметами, которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровья другим обучающимся, работникам Учреждения;
- не употребляют непристойные выражения и жесты
- не шумят, не мешают другим участникам образовательного процесса отдыхать.

По окончании занятий обучающиеся должны покинуть территорию школы. Вне образовательного процесса обучающимся разрешается пребывать в школе только по предварительной договоренности с педагогами и/или с разрешения администрации школы.

Дежурный по классу:

- Во время перемены находится в кабинете;
- Обеспечивает порядок в кабинете;
- Помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку;
- После окончания занятий производит посильную уборку в классе.

- Находясь в столовой, обучающиеся:
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих ижидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и (или) принесенные ссобой, только в столовой;
- подчиняются требованиям педагогов, а также работников столовой;
- соблюдают очередь при получении пищи;

В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

В спортивном учащиеся находятся только под присмотром учителя (руководителя кружка, секции), пользуются оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения учителя.

На пришкольной территории Учреждения:

обучающиеся находятся в пределах ее границ и соблюдают общие правила поведения.

6. Применение поощрения к обучающимся

За успехи в учебной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной, проектной, инновационной, общественной деятельности, а такжеза достижения в физкультурной и спортивной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- Похвала учителя, классного руководителя, завуча, директора;
- Письменная благодарность директора с объявлением благодарности перед классом илиперед всеми обучающимися школы;
- Награждение почетной грамотой, книгой или подарком;
- Благодарственное письмо родителям;
- Занесение на доску почета;
- награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней.

Поощрения учащихся применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Процедура применения поощрений:

Объявление благодарности обучающемуся могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения, района, города, области и т.д.

Награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении" осуществляется по решению педагогического совета.

Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отельных предметов» награждаются выпускники 9 класса, достигшие успехов в изучении отдельныхпредметов, имеющие по ним следующие отметки: выпускники 9-х классов годовые отметки «5» за каждый год обучения на уровне основного общего образования, при положительных отметках по остальным учебным предметам,изучавшимся на соответствующем уровне общего образования.

Кандидатуры обучающихся для награждения Похвальной грамотой предлагаются классным руководителем, обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

Для награждения Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отельных предметов» используются бланки установленного образца.

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2 – 8, 10 классов, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, отличные годовые (итоговые) отметки.

Кандидатуры обучающихся для награждения Похвальным листом предлагаются классным руководителем, обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Для награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» используются

бланки установленного образца.

Благодарность объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной деятельности, с организацией,

проведением и личным участием в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады,смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении.

Благодарность объявляется приказом директора Учреждения, оформляется на специальном бланке Учреждения по ходатайству об объявлении благодарности обучающемуся классного руководителя, учителя – предметника в произвольной формес указанием конкретных достижений обучающегося.

Благодарственные письма вручаются обучающимся на торжественной линейке.

Обучающимся - победителям и призерам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников вручается благодарственное письмо за подписью директора Учреждения.

Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося вручается при достижении обучающимся высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности, а также родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации общешкольных и классных мероприятий.

Благодарственное письмо оформляется с указанием фамилии, имен, отчества родителей (законных представителей) обучающегося и вручается им в торжественной обстановке или направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения настоящих Правил, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

За противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в неисполнении или нарушении Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Применение дисциплинарных взысканий

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося,достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования администрации городского округа город Шахунья об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Замечание выносится при подтверждении факта нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся,правил поведения, других нормативно-правовых документов Учреждения.

Выговор выносится в случае повторного в течение учебного года нарушения, по которому уже было вынесено замечание, либо если в результате нарушения пострадали люди или имущество.

Решение об отчислении принимается в случае неоднократного в течение учебного года нарушения, по которым были применены дисциплинарные взыскания, либо если в результате нарушения были нарушены права и свободы личности, нормы законодательства, в том числе:

– появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
– применение нецензурных слов и бранных выражений на территории Учреждения или в коммуникации любого вида с лицами, общение с которыми обусловлено обучением в Учреждении;
– оказание физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Учреждении, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета старшеклассников, Совета Учреждения.

8. Защита прав учащихся

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.